

সরকারি মাদ্রাসা-ই-আলিয়া, ঢাকা

বকশিবাজার, ঢাকা-১২১১

ওয়েবসাইট: www.dhkgovmalia.edu.bd

রূপকল্প (Vision)

দেশপ্রেমিক, উৎপাদনমুখী, অভিযোজনে সক্ষম
বিশ্বমানের যুগোপযোগী স্মার্ট নাগরিক তৈরি

অভিলক্ষ্য (Mission)

শিক্ষার্থীর বিকাশ ও উৎকর্ষের সামাজিক কেন্দ্র হিসেবে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে গড়ে তোলা। পাঠ্যক্রম অনুযায়ী নিয়মিত ব্যবহারিক ও তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণের পাশাপাশি সহপাঠ্য কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে বহুমাত্রিক সুযোগ নিশ্চিতকরণ। ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে কার্যকর মনিটরিং এর মাধ্যমে যুগোপযোগী স্মার্ট শিক্ষার্থী তথ্য আদর্শ মানুষ হিসেবে গড়ে তোলা।

নাগরিক সেবা
Citizen Charter

নাগরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	আলিম শ্রেণিতে ভর্তি	বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমা	অনলাইন আবেদনফরম পূরণ, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডের ওয়েবসাইট: www.bmeb.gov.bd মাদ্রাসা ওয়েবসাইট: www.dhkgovmalia.edu.bd	বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ভর্তি ফি	আহ্বায়ক আলিম শ্রেণি ভর্তি কমিটি সরকারি মাদ্রাসা-ই-আলিয়া, ঢাকা
২.	ফাজিল (সম্মান) ও কামিল (স্নাতকোত্তর) শ্রেণিতে ভর্তি	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমা	অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণ ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট বিভাগে ভর্তি মাদ্রাসা ওয়েবসাইট: www.dhkgovmalia.edu.bd	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ভর্তি ফি	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান
৩.	হোস্টেলে সিট বরাদ্দ	ভর্তির পর পরই হোস্টেল সুপার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	১. মাদ্রাসা অফিস থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম ২. ভর্তি রশিদ ৩. পরীক্ষার ফলাফলের প্রমাণক হিসেবে সনদ ও নম্বরপত্রের কপি মাদ্রাসা ওয়েবসাইট: www.dhkgovmalia.edu.bd	নির্ধারিত হোস্টেল ফি	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল প্রভাষক, হাদিস ও হোস্টেল সুপার (ভারপ্রাপ্ত) সরকারি মাদ্রাসা-ই-আলিয়া, ঢাকা
৪.	প্রশংসাপত্র (Testimonial) প্রদান	০১ কর্মদিবস	১. স্বহস্তে লিখিত আবেদন; ২. প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নের প্রমাণক হিসেবে চূড়ান্ত পরীক্ষার প্রবেশপত্র, অনলাইন ফলাফল ও উক্ত কোর্সের রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি	বিনামূল্যে	অধ্যক্ষ সরকারি মাদ্রাসা-ই-আলিয়া, ঢাকা ইমেইল: malia1780dhaka@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
			মাদ্রাসা ওয়েবসাইট: www.dhkgovmalia.edu.bd		
৫.	সনদপত্র (Certificate) প্রদান	০১ কর্মদিবস	১. স্বহস্তে লিখিত আবেদন; ২. প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নের প্রমাণক হিসেবে চূড়ান্ত পরীক্ষার প্রবেশপত্র, অনলাইন ফলাফল ও উক্ত কোর্সের রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি মাদ্রাসা ওয়েবসাইট: www.dhkgovmalia.edu.bd	বিনামূল্যে	অধ্যক্ষ সরকারি মাদ্রাসা-ই-আলিয়া, ঢাকা ইমেইল: malia1780dhaka@gmail.com
৬.	অ্যাপিয়ার্ড সার্টিফিকেট (Appeared Certificate) প্রদান	০১ কর্মদিবস	১. স্বহস্তে লিখিত আবেদন; ২. ফায়িল (বি.এ) পরীক্ষার ক্ষেত্রে ৩য় বর্ষ ভর্তি রশিদ ৩. ফায়িল (বি.এ) পরীক্ষার ক্ষেত্রে ৩য় বর্ষ ভর্তি পরীক্ষায় অংশগ্রহণের উপস্থিতিপত্র ৪. ফায়িল (সম্মান) পরীক্ষার ক্ষেত্রে ৪র্থ বর্ষ ভর্তি রশিদ ৫. ফায়িল (সম্মান) পরীক্ষার ক্ষেত্রে ৪র্থ বর্ষ ভর্তি পরীক্ষায় অংশগ্রহণের উপস্থিতিপত্র ৬. কামিল ২ বছর মেয়াদি পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য ভর্তি রশিদ ৭. কামিল ২ বছর মেয়াদি পরীক্ষায় অংশগ্রহণের উপস্থিতিপত্র ৮. কামিল ১ বছর মেয়াদি পরীক্ষায়	বিনামূল্যে	অধ্যক্ষ সরকারি মাদ্রাসা-ই-আলিয়া, ঢাকা ইমেইল: malia1780dhaka@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
			অংশগ্রহণের জন্য ভর্তি রশিদ ৯. কামিল ১ বছর মেয়াদি পরীক্ষায় অংশগ্রহণের উপস্থিতিপত্র মাদ্রাসা ওয়েবসাইট: www.dhkgovmalia.edu.bd		
৭.	কলেজে অনুষ্ঠিত পরীক্ষার উপস্থিতি (Attendance Sheet) প্রদান	০১ কর্মদিবস	১. স্বহস্তে লিখিত আবেদন মাদ্রাসা ওয়েবসাইট: www.dhkgovmalia.edu.bd	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ওবায়দুল্লাহ হিসাব সহকারী সরকারি মাদ্রাসা-ই-আলিয়া, ঢাকা ইমেইল: malia1780dhaka@gmail.com
৮.	রোভার স্কাউট	নোটিশে উল্লেখিত সময়/ তাৎক্ষণিক	১. নির্ধারিত ফরমে আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ আবেদন করতে হবে ২. মাদ্রাসা অফিস/ রোভার ডেন	-	মোহাম্মদ আবদুর রহিম প্রভাষক সরকারি মাদ্রাসা-ই-আলিয়া, ঢাকা
৯.	অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা	একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	১. নোটিশ বোর্ড মাদ্রাসা ওয়েবসাইট: www.dhkgovmalia.edu.bd	-	আলিম ১ম বর্ষ, আলিম ২য় বর্ষ, ফায়িল (সম্মান), ফায়িল (পাস) আস্থায়ক সংশ্লিষ্ট পরীক্ষা কমিটি, অনার্স ও মাস্টার্স সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান
১০.	তথ্য অধিকার আইনের তথ্য প্রাপ্তির আবেদন	২০ (বিশ) থেকে সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) দিন	মাদ্রাসা ওয়েবসাইট: www.dhkgovmalia.edu.bd	A4 প্রতি পৃষ্ঠা দুই টাকা হারে ট্রেজারি চালান	অধ্যক্ষ সরকারি মাদ্রাসা-ই-আলিয়া, কর্তৃক নির্বাচিত ব্যক্তি
১১.	কর্মকর্তাদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরের আবেদন মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরে	১ (এক) কর্মদিবস	১. যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন কপি ২. হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার রিপোর্ট (মূলকপি)	বিনামূল্যে	অধ্যক্ষ সরকারি মাদ্রাসা-ই-আলিয়া ইমেইল: malia1780dhaka@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
	অগ্রায়ন		৩. পূর্বের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরের মূল কপি মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.dme.gov.bd		
১২.	কর্মকর্তাদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর	৩ (তিন) কর্মদিবস	১. যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন কপি ২. হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার রিপোর্ট (মূলকপি) ৩. পূর্বের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরের মূল কপি মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.dme.gov.bd	বিনামূল্যে	অধ্যক্ষ সরকারি মাদ্রাসা-ই-আলিয়া ইমেইল: malia1780dhaka@gmail.com
১৩.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণের অনুমতির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরে অগ্রায়ন	১ (এক) কর্মদিবস	১. ব্যক্তিগত বিদেশ ভ্রমণের নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. ছুটির প্রাপ্যতার রিপোর্ট ৩. বিগত ৫ বছরের বিদেশ ভ্রমণের বৃত্তান্ত ৪. ভ্রমণকালীন দায়িত্ব পালনকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীর প্রত্যয়নপত্র ৫. হালনাগাদ পিডিএস এর কপি মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.dme.gov.bd	বিনামূল্যে	অধ্যক্ষ সরকারি মাদ্রাসা-ই-আলিয়া ইমেইল: malia1780dhaka@gmail.com
১৪.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মাতৃত্ব ছুটি মঞ্জুর ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	১ (এক) কর্মদিবস	১. ছুটিতে যাওয়ার সময় কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ ও ছুটি শেষে কর্মে যোগদানের কপি	বিনামূল্যে	অধ্যক্ষ সরকারি মাদ্রাসা-ই-আলিয়া ইমেইল:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ		২. ছুটি শেষে ডাক্তারের ফিটনেস সার্টিফিকেট (মূল কপি) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.dme.gov.bd		malia1780dhaka@gmail.com
১৫.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চিকিৎসা ছুটি মঞ্জুর ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ	১ (এক) কর্মদিবস	১. ছুটিতে যাওয়ার সময় কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ ও ছুটি শেষে কর্মে যোগদানের কপি ২. ছুটি শেষে ডাক্তারের ফিটনেস সার্টিফিকেট (মূল কপি) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.dme.gov.bd	বিনামূল্যে	অধ্যক্ষ সরকারি মাদ্রাসা-ই-আলিয়া ইমেইল: malia1780dhaka@gmail.com
১৬.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষায় ভর্তি অনুমতির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ	১ (এক) কর্মদিবস	১. ১ম নিয়োগ ও যোগদানপত্র ২. ভর্তি বিজ্ঞপ্তির কপি ৩. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ৪. উচ্চ শিক্ষা গ্রহণকালে দাপ্তরিককাজে ব্যাঘাত ঘটবে না মর্মে প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র ৫. ক্লাস রুটিন ৬. হালনাগাদ পিডিএস কপি মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.dme.gov.bd	বিনামূল্যে	অধ্যক্ষ সরকারি মাদ্রাসা-ই-আলিয়া ইমেইল: malia1780dhaka@gmail.com
১৭.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পাসপোর্ট করার অনুমতিপত্র	১ (এক) কর্মদিবস	১. ২ (দুই) কপি NOC ফরম পূরণকৃত ২. হালনাগাদ পিডিএস কপি ৩. চাকরি স্থায়ীকরণ/ পুলিশ	বিনামূল্যে	অধ্যক্ষ সরকারি মাদ্রাসা-ই-আলিয়া ইমেইল: malia1780dhaka@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
			ভেরিফিকেশন প্রতিবেদনের পূর্ণাঙ্গ কপি মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.dme.gov.bd		
১৮.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম প্রদান অনুমতি ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরে অগ্রায়ন	১ (এক) কর্মদিবস	১. নির্ধারিত তথ্যছক (ফরম- ২৬৩৯) ২. মূল হিসাব স্লিপের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. বয়স ৫২ বছরের বেশি হলে অফেরতযোগ্য অগ্রিমের ক্ষেত্রে সত্যায়িত এস.এস.সি সনদ/ প্রমাণপত্র মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.dme.gov.bd	বিনামূল্যে	অধ্যক্ষ সরকারি মাদ্রাসা-ই-আলিয়া ইমেইল: malia1780dhaka@gmail.com
১৯.	কল্যাণ তহবিল হতে চিকিৎসা/ জটিল রোগের চিকিৎসার ব্যয় মঞ্জুরির আবেদন মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরে অগ্রায়ন	১ (এক) কর্মদিবস	১. যথাযথ আবেদন ২. কল্যাণ বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত তথ্যছক এবং তথ্যছকে বর্ণিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড ওয়েবসাইট www.bkkb.gov.bd	বিনামূল্যে	অধ্যক্ষ সরকারি মাদ্রাসা-ই-আলিয়া ইমেইল: malia1780dhaka@gmail.com
২০.	ভ্রমণ ভাতার বিল অনুমোদন	১ (এক) কর্মদিবস	১. ভ্রমণ আদেশের কপি ২. ভ্রমণ বিল ২ (দুই) কপি ৩. প্রযোজ্য অনুমোদিত ভ্রমণ সূচি মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.dme.gov.bd	বিনামূল্যে	অধ্যক্ষ সরকারি মাদ্রাসা-ই-আলিয়া ইমেইল: malia1780dhaka@gmail.com